



**ALACAKAYA**  
**BELEDİYESİ**

# ALACAKAYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2020 YILI FAALİYET RAPORU

## SUNUŞ

## GİRİŞ

### I- GENEL BİLGİLER

#### A - Misyon ve Vizyon

#### B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Belediyenin Yetki ve imtiyazları
- 2- Belediye Meclisinin görev yetkileri
- 3- Belediye Encümeninin Görev ve yetkileri
- 4- Başkanın Yetki Görev ve Sorumlulukları

#### C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1 - Fiziksel Yapı
- 2 - Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

#### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### B- Temel Politikalar ve öncelikler

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A - Mali Bilgiler

- 1 - Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

#### B - Performans Bilgileri

- 1- Faaliyetler ve Proje Bilgileri

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

#### B- Zayıflıklar

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### A - Öneriler

### V-EKLER

- 1- Mali Hizmetler Birim Yönetici Beyanı
- 2- İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici)

## SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine istinaden Kamu İdarelerinin üst yöneticileri ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl Faaliyet Raporları düzenlenmektedir. Düzenlenmiş bulunan Faaliyet Raporunda hedef ve gerçekleşme durumları, meydana gelen sapmalar ile bu sapmaların nedenleri ve en önemlisi idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanması hedeflenmiştir.

Belediyemiz Faaliyet Raporu Maliye Bakanlığınca 17.03.2006 yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince hazırlanan bu faaliyet raporunda, kanun ile belirlenen faaliyet alanları ve görevleri çerçevesinde kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasına büyük özen gösterilmiştir. Yıl içinde yapılan çalışmalara ait sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi de bu faaliyet raporunda açıklanmıştır.

Faaliyet Raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin de temelini oluşturan öğelerindedir.

5393 sayılı yasa ile verilen görevlerin icrasında 5018 sayılı yasanın 41. maddesinde belirtildiği üzere yönetmelik ilkelerine de uyularak Alacakaya Belediyesi 2020 yılı Faaliyet Raporu; Belediyemizin Misyonu, Vizyonu, Teşkilat yapısı, insan Kaynakları ve Fiziki Kaynakları, Yönetim ve İç Kontrol ile 2020 yılında yapılan yatırım, mal ve hizmet alımları ve projelerine ait bilgiler ile mali bilgileri ihtiva etmektedir.

2020 yılında ayrıca personel performans ve verimlilikteki eksiklikler giderilmeye çalışılmış, belediyenin teşkilat yapısı, insan kaynakları ve fiziki düzenlemeleri üzerinde gerekli çalışmalar yapılmış ve bunun neticesinde düzenli bir kurumsallaşmanın sağlanmasına çalışılmıştır.

2020 yılı faaliyet raporunu hazırlayan birim amiri arkadaşlarımı ve emeği geçen diğer personelleri, gerek bu raporun hazırlanmasında ve gerekse yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmalarından dolayı kutluyor, bundan sonraki çalışmalarında kendilerine daha ileri hedeflere ulaşmalarında üstün başarılar diliyorum.

Ayrıca Belediye Meclis Üyelerini yapmış oldukları çalışmalarından dolayı kutlar başarılarının devamını dilerim.

Başaran YAŞLI  
Alacakaya Belediye Başkanı



## GİRİŞ

2020 Mali Yılına ait faaliyet raporu, Maliye Bakanlığı tarafından 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanan "KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK" doğrultusunda hazırlanmıştır.

### I. GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon, Vizyon,

##### Alacakaya Belediyesinin Misyonu

Alacakaya halkına kaliteli yerel hizmeti verebilmek için; evrensel belediyeçilik anlayışıyla, kentsel dönüşümü sağlayıp, huzurlu yaşam ortamı yaratan; sanayi ile işbirliği yaparak çevre bilincini oluşturup istihdam sağlayan; farklı kültürleri yönetip, çalışanına ve insana sosyal sorumluluğunu yerine getiren, katılımcı, şeffaf, adaletli, yenilikçi belediyeçilik hizmeti vermektir.

##### Alacakaya Belediyesinin Vizyonu

Ülkemiz belediyeçiliğinde, halkın yaşam kalitesini yükselterek, insan odaklı çözümler üreten, örnek uygulamaları ile uluslararası saygınlığı olan bir kurum olmak.

#### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

##### 1- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır

5393 Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, Deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl Merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve içişleri bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere içişleri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı devlet ihale kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **2- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır:**

### **Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **3-Encümenin görev ve yetkileri**

#### **Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **4- Başkanın görev ve yetkileri**

##### **Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### **C - İdareye İlişkin Bilgiler**

##### **1. Fiziksel Yapı**

Alacakaya Belediyesi merkezde 1 adet Hizmet Binası, 1 adet Çok Amaçlı Salon, 27 adet işyeri, 6 adet lojman, 1 adet İtfaiye Hizmet binası ile hizmetlerini yürütmektedir.

## 2. Örgüt Yapısı

22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 sayılı resmî Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına dair yönetmelik hükümlerine göre çalışmalar yapılmış olup belediyemizde;

Yazı işleri Müdürlüğü  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Fen İşleri Memurluğu  
Zabıta Memurluğu  
Su İdaresi Memurluğu  
Evlendirme Memurluğu

## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin tüm birimleri yeterli sayıda bilgisayarı, bilgisayarlar ağı ve teknik donanımı açısından teknolojik gelişmelere uygun yapıdadır.

## 4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde 31.12.2018 tarihi itibariyle toplam personel fiilen görev yapmaktadır. 22.02.2007/26442 R.G. Norm Kadro Yönetmeliği ve 12.09.2010 tarih v 27697 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Norm Kadro Değişikliği Yönetmeliği gereğince Belediye Meclisi tarafından düzenlenen belediyemiz mevcut kadro icmal durumu aşağıda çıkarıldığı gibidir.

BİRİMİ	MEMUR (Dolu)	MEMUR (Boş)	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ (Dolu)	İŞÇİ (Boş)	TOPLAM		Şirket Personeli	
						Dolu	BOŞ	KADIN	ERKEK
BELEDİYE	6	20	2	3	10	11	30	2	11

Belediyemiz Meclisi tarafından 07.08.2019 tarihli ve 2019-20 sayılı Meclis Kararı ile Alacakaya Belediyesi Personel Hizmetleri Ltd.Şti. %100 hisse ortaklığıyla kurulmuştur. Şu an Şirkette 13 personel çalışmaktadır. 13 personelin 2'si kadın, 11'i erkek olarak Belediyemiz bünyesinde çalışmaktadırlar.

## 5- Sunulan Hizmetler

İlçe halkımızın refah seviyesinin yükseltilmesi amacı ile imar, kentsel altyapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım ve nikâh hizmetlerini sunmaktadır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Meclisi tarafından oluşturulan denetim komisyonu 2020 yılı iç denetimini tamamlamış bulunmaktadır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin amacı ilçemizi belediye hizmetlerinde altyapı ve kentsel kalkınma, yeniden

yapılanma ve imar alanlarında gelişimi sağlayarak sosyal ve kültürel alanlarda yurt içi ve yurt dışı tanıtımıyla birlikte Uluslararası Standartlara ulaştırmaktır.

2020 yılında bütçemizin imkânları dâhilinde yukarıda belirtilen amaçlara yönelik hizmetler sunulmuştur. Bu hizmetlere ilişkin bilgiler ayrıntılı olarak bilgi ve değerlendirmeler bölümünde sunulmuştur.

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İlçe halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları karşılamak üzere kurulan belediyemizin temel politikası ve öncelikleri, kentsel yaşamı kentsel yaşam standartlarına ulaştırmak, çağdaş yaşam şartlarını sağlamak, sosyo-ekonomik yönden her vatandaşa hizmet verebilecek mekânları oluşturmak ve yeni sosyal ve ekonomik politikalar üretmek olmuştur.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### Gelir Bütçesi:

A- BELEDİYENİN GELİRLERİ	4.288.937,09 TL
1) Vergi Gelirleri	347.348,02 TL

	2020 Devri	2020 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2020 Tahsilatı	2021 Yılına Devir
1 -Vergi Gelirleri	46.598,71 TL	360.389,52 TL	406.651,46 TL	347.348,02 TL	59.303,44 TL

2019 yılında tahsil edilemeyerek 2020 yılına devreden miktar 46.598,71 TL olup bu miktar ~%1.27 artış ile 59.303,44 TL olarak 2021 yılına devir etmiştir.

	2020 Devri	2020 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2020 Tahsilat	2021 Yılına Devir
Bina Vergisi	17.981,03 TL	20.552,68 TL	38.273,21 TL	18.000,85 TL	20.272,36 TL
Arsa Vergisi	905,36 TL	1.014,00 TL	1.919,36 TL	872,00 TL	1.047,36 TL
Arazi Vergisi	86,99 TL	24,00 TL	110,99 TL	15,00 TL	95,99 TL
Çevre Temizlik Vergisi	23.694,84 TL	52.466,97 TL	76.085,54 TL	46.548,30 TL	29.537,24 TL
Özel Tüketim Vergisi		231.425,09 TL	231.425,09 TL	231.425,09 TL	
Haberleşme Vergisi		6.108,78 TL	6.108,78 TL	6.108,78 TL	
Elektrik ve Havagazı Tüketimi		225.316,31 TL	225.316,31 TL	225.316,31 TL	
Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	3.930,49 TL	12.009,69 TL	15.940,18 TL	7.589,69 TL	8.350,49 TL

Yangın Sigorta Vergisi		411,69 TL	411,69 TL	411,69 TL	
İlan ve Reklam Vergisi	3.930,49 TL	11.598,00 TL	15.528,49 TL	7.178,00 TL	8.350,49 TL
Bina İnşaat Harcı		33.000,00 TL	33.000,00 TL	33.000,00 TL	
İşgal Harcı		854,00 TL	854,00 TL	854,00 TL	
İşyeri Açma İzni Harcı		1.699,75 TL	1.699,75 TL	1.699,75 TL	
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı		185,60 TL	185,60 TL	185,60 TL	
Yapı Kullanma İzni Harcı		-	-	-	
Diğer Harçlar		7.157,74 TL	7.157,74 TL	7.157,74 TL	

<b>3- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>				<b>506.821,53 TL</b>	
	<b>2020 Devri</b>	<b>2020 Tahakkuk</b>	<b>Toplam Tahakkuk</b>	<b>2020 Tahsilatı</b>	<b>2021 Yılına Devir</b>
<b>3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	707.414,44TL	609.238,65TL	1.308.948,03TL	506.821,53TL	802.126,50TL

2019 yılından tahsil edilemeyerek 2020 yılına devreden miktar 707.414,44 TL olup bu miktar ~%1.13 artışla 802.126,50 TL olarak 2021 yılına devir etmiştir.

	2020 Devri	2020 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2020 Tahsilatı	2021 Yılına Devir
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri		3.850,41 TL	3.850,41 TL	3.850,41 TL	
Diğer Değerli Kağıt Bedelleri		2.430,00 TL	2.430,00 TL	2.430,00 TL	
Diğer Mal Satış Gelirleri		6.744,61 TL	6.744,61 TL	6.744,61 TL	
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri		21.889,84TL	21.889,84TL	21.889,84TL	
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	504.490,16 TL	353.255,72 TL	857.149,39TL	256.656,84TL	600.492,55 TL
Diğer Hizmet Gelirleri		5.851,00 TL	5.851,00 TL	5.851,00 TL	
Lojman Kira Gelirleri	202.924,28 TL	215.217,07 TL	411.032,78 TL	209.398,83 TL	201.633,95 TL

Şartname Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2020 yılında 3.850,41 TL tahsilat yapılarak, 2021 yılına alacak devretmemiştir.
Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	2020 yılında 2.430,00 TL tahsilat yapılarak, 2021 yılına alacak devretmemiştir.
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2019 yılından 448.738,36 TL alacak devretmiş, 2020 yılında 256.656,84 TL tahsilat yapılarak, 2021 yılına 600.492,55 TL alacak devretmiştir.
Diğer Hizmet Gelirleri	2020 yılında 5.851,00 TL tahsilat yapılarak, 2021 yılına alacak devretmemiştir.
Lojman Kira Gelirleri	2019 yılından 202.924,28 TL alacak devretmiş, 2020 yılında 209.398,83 TL tahsilat yapılarak, 2021 yılına 201.633,95 TL alacak devretmiştir.

<b>4- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>			<b>1.035.257,92 TL</b>		
	<b>2020 Devri</b>	<b>2020 Tahakkuk</b>	<b>Toplam Tahakkuk</b>	<b>2020 Tahsilatı</b>	<b>2021 Yılına Devir</b>
<b>4- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>		<b>1.035.257,92TL</b>	<b>1.035.257,92TL</b>	<b>1.035.257,92TL</b>	

2020 yılında tahakkuk eden 1.035.257,92 TL olup bu miktar, tahsil edilerek, 2021 yılına devir etmemiştir.

	<b>2020 Devri</b>	<b>2020 Tahakkuk</b>	<b>Toplam Tahakkuk</b>	<b>2020 Tahsilatı</b>	<b>2021 Yılına Devir</b>
<b>Hazine yardımı</b>		<b>783.147,92 TL</b>	<b>783.147,92 TL</b>	<b>783.147,92 TL</b>	
<b>Cari nitelikli diğer işler için genel bütçede</b>		<b>250.000,00 TL</b>	<b>250.000,00 TL</b>	<b>250.000,00 TL</b>	
<b>Kurum.dan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış</b>		<b>2.110,00 TL</b>	<b>2.110,00 TL</b>	<b>2.110,00 TL</b>	

Merkezi Yön Bütçesine Dahil İd.den Alınan Bağış	2020 yılında 1.033.147,92 TL tahsilat yapılarak, 2021 yılına alacak devretmemiştir.
Kurum.dan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış	2020 yılında 2.110,00 TL tahsilat yapılarak, 2021 yılına alacak devretmemiştir

<b>5- Diğer Gelirler</b>			<b>2.388.974,82 TL</b>		
	<b>2020 Devri</b>	<b>2020 Tahakkuk</b>	<b>Toplam Tahakkuk</b>	<b>2020 Tahsilatı</b>	<b>2021 Yılına Devir</b>
<b>5- Diğer Gelirler</b>	<b>68.285,19 TL</b>	<b>2.407.051,30 TL</b>	<b>2.475.207,49 TL</b>	<b>2.388.974,82 TL</b>	<b>86.232,67 TL</b>

2019 yılından tahsil edilemeyerek 2020 yılına devreden miktar 68.285,19 TL olup bu miktar ~%1.26 artış ile 86.232,67 TL olarak 2021 yılına devir etmiştir.

	2020 Devri	2020 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2020 Tahsilatı	2021 Yılına Devir
<b>Faiz Gelirleri</b>		9.689,69 TL	9.689,69 TL	9.689,69 TL	
<b>Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar</b>		2.335.723,65 TL	2.335.723,65 TL	2.335.723,65 TL	200.00 TL
<b>Para Cezaları</b>	68.285,19 TL	59.689,44 TL	127.845,63 TL	41.812,96 TL	86.032,67 TL
<b>Diğer Çeşitli Gelirler</b>		1.748,52 TL	1.748,52 TL	1.748,52 TL	

Faiz Gelirleri	2020 yılında 9.689,69 TL tahsilat yapılmıştır.
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2020 yılında 2.335.723,65 TL tahsilat yapılarak, 2021 yılına 200.00 TL alacak devretmiştir.
Para Cezaları	2019 yılında 68.285,19 TL devretmiş, 2020 yılında 41.812,96 TL tahsilat yapılarak, 2021 yılına 86.032,67 TL alacak devretmiştir.
Diğer Çeşitli Gelirler	2020 yılında 1.748,52 TL tahsilat yapılmıştır.

6- Sermaye Gelirleri			10.534,80 TL		
	2020 Devri	2020 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2020 Tahsilatı	2021 Yılına Devir
<b>6- Sermaye Gelirleri</b>		10.534,80 TL	10.534,80 TL	10.534,80 TL	

	2020 Devri	2020 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2020 Tahsilatı	2021 Yılına Devir
<b>Taşınır Satış Gelirleri</b>		10.534,80 TL	10.534,80 TL	10.534,80 TL	

### TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ

	2020 DEVRİ	2020 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2020 TAHSİLAT	2021 YILINA DEVİR
<b>Vergi Gelirleri</b>	46.598,71 TL	360.389,52 TL	406.651,46 TL	347.348,02 TL	59.303,44 TL
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	707.414,44 TL	609.238,65 TL	1.308.948,03 TL	506.821,53 TL	802.126,50 TL
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir</b>		1.035.257,92 TL	1.035.257,92 TL	1.035.257,92 TL	
<b>Diğer Gelirler</b>	68.285,19 TL	2.407.051,30 TL	2.475.207,49 TL	2.388.974,82 TL	86.232,67 TL
<b>Sermaye Gelirleri</b>		10.534,80 TL	10.534,80 TL	10.534,80 TL	
<b>TOPLAM</b>	822.298,34 TL	4.422.472,19 TL	5.236.599,70 TL	4.288.937,09 TL	947.662,61 TL

822.298,34 TL alacak 2019 yılından tahsil edilemeyerek devretmiş, 2020 yılında 4.422.472,19 TL tahakkuk yapılmış olup, toplam tahakkukun 5.236.599,70 TL olduğu, bunun 4.288.937,09 TL si tahsil edilerek, 2021 yılına 947.662,61 TL devrettiği görülmüştür. Toplam tahakkuka oranı ~%18.09 TL'dir.

**Gider Bütçesi:**

B) BELEDİYENİN GİDERLERİ	6.437.698,61 TL
C) ŞİRKET GİDERLERİ İLE BERABER TOPLAM	6.967.060,72 TL

1- PERSONEL GİDERLERİ	1.200.938,41 TL
2- ŞİRKET PERSONEL GİDERİ	383.893,09 TL

	Personel Durumu	
	01.01.2021	01.11.2020-31.12.2020
Memur	6	6
Kadrolu İşçi	3	4
Sözleşmeli Personel	2	2
Belediye Şirket Personelleri	12	13
Toplam Çalışan	23	25

**TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ**

1-Personel Giderleri	1.200.938,41 TL
2- Şirket Personel Gideri	383.893,09 TL
3-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	183.974,87 TL
4-Şirket Personelleri SGK Gideri	145.469,02 TL
5-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.202.956,12 TL
6-Faiz Giderleri	275.137,69 TL
7-Cari Giderleri	174.719,52 TL
8-Sermaye Giderleri	1.396.760,72 TL
9-Sermaye Transferleri	3.211,28 TL

## BELEDİYE BORÇ DURUMU

31.12.2020 tarihi itibariyle Alacakaya Belediyesi'nin borç durumu çıkarılarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

31.12.2020 Tarihi İtibariyle Toplam Borçlar	
İller Bankası ve Diğer Banka Borçları	2.158.606,62 TL
Piyasa Borcu	2.372.651,75 TL
Vergi Borcu	287.656,70 TL
SGK Borcu	494.623,29 TL
Diğer Borçlar	1.390.948,06 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>6.704.486,42 TL</b>

31.12.2019 tarihi itibari ile 4.544.050,17 TL olan borç 31.12.2020 tarihinde ~%1.48 artış ile 6.704.486,42 TL olmuştur.

## YILSONU BELEDİYE BANKA HESAP DURUMLARI

31.12.2020 tarihi itibariyle Belediyenin Bankalarındaki hesap bakiye durumu Belediyemiz Muhasebe kayıtlarına göre aşağıda gösterildiği şekildedir:

BANKA ADI	I BAN NO: HESAP ADI	HESAP CİNSİ	MİKTARI
ZİRAAT BANKASI	TR940001001627277305345001	Gelen Bütçeden Gelen Pay	481,56 TL
ZİRAAT BANKASI	TR130001001627277305345004	Vergi Harç ve Kira Geliri	1.442,10 TL
ZİRAAT BANKASI	TR830001001627277305345005	Hazine Yardımları	
ZİRAAT BANKASI	TR8300001001627277305345003	Şartlı Yardımlar	00,00
ZİRAAT BANKASI	277305345007	Genel Bütçe	0,00
ZİRAAT BANKASI	277305345003	Genel Bütçe	00,00
Deniz Bank Fırat Şubesi	TR420013400000959699400001		0,00
TOPLAM			1.923,66 TL

31.12.2020 tarihi itibariyle belediyenin yukarıdaki tabloda verilen banka hesaplarında toplam 1.923,66- TL. Nakit parası olduğu görülmektedir.

## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolardaki borçlar gecikme faizleri hariç olarak çıkarılmıştır.

## 3-Mali Denetim sonuçları

2020 Yılı hesapları belediyemiz denetim komisyonu tarafından incelenmiştir.

## B-Performans Bilgileri

### Faaliyetler ve proje Bilgileri

Belediyemiz birimlerine ait 2020 yılı birim faaliyet raporları ile proje bilgileri aşağıda detaylı olarak çıkarılmıştır.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce 01.01.2020 tarihinden 31.12.2020 tarihine kadar yapmış olduğu faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

- 1- 500 adet çeşitli konularda resmi yazı yazılarak giden evrak kaydı yapılmıştır.
- 2- 722 adet çeşitli konularda gelen resmi evrak ve dilekçe kaydı yapılarak, gereğinin yapılması için ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.
- 3- Belediye encümeni 50 oturumda çeşitli konularda 24 adet karar almıştır.
- 4- Belediye Meclisi 2020 yılı pandemiden dolayı ertelenen meclis toplantıları nedeniyle 9 toplantı yapmıştır. Yapılan 9 toplantı döneminde çeşitli konular hakkında 20 adet karar almıştır.

### **EVLENDİRME MEMURLUĞU 2020 YILI FAALİYET RAPORU**

01.01.2020 -31.12.2020 tarihleri arasında 16 adet evlilik yapılmış olup, 16 adet evlilik işleminden 4.000,00 TL. Gelir elde edilmiştir.

### **BELEDİYEMİZ FEN MEMURLUĞU 2020 YILI FAALİYET RAPORU**

#### ***Çevre sağlığında;***

Yaz boyunca ayda bir olmak üzere sivrisinek ve karasinek larvalarının bulunabilecekleri dere kenarları, su birikintileri, hayvan gübrelikleri ve çöplüklerimizi düzenli bir şekilde larva ilaçlarıyla ilaçladık.

Uçkun (uçan sivrisinek ve karasinek) mücadelesinde Sulu sistemde ilaçlama yaptık. Bütün mahallelerimizi düzenli bir şekilde sırayla ilaçlama yaptık. Çöp konteynırlarını 15 günde bir ilaçladık. Yine büyük çöplüğümüzü düzenli olarak her gün bir defa kara sineklere karşı ilaçladık.

İçerisinde bulunduğumuz pandemi sürecinde vatandaşlarımıza ücretsiz olarak **15000 (onbeşbin) adet maske** dağıtımını yapılmıştır. Bununla beraber ilçe halkımıza **1500 adet dezenfektan** ve **500 adet kolonya** dağıtımını yapılarak COVID-19 salgınından korunmaya çalışılmıştır. Ayrıca Nisan, Mayıs, Haziran ve Temmuz ayında ilçemizin kamu kurumları, market ve dükkanları, okulları ve taziye evleri ile camileri yani toplu halde olunacak yerler komple iki haftada bir dezenfekte edilmiştir.

#### **Başboş hayvanlar;**

Yıl boyunca (Cuma geceleri hariç) her gün geceleri bütün mahalle ve sokaklarımızda başboş köpekleri topladık.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilin de;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Alacakaya-15.03.2021



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET RAPORU

### 1- Mali Hizmetler Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak
- Ayrıca Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği, yasalarla belirlenen gelir kalemlerinin tahakkuk ve tahsilâtlarının takip edildiği ve birimlere ait yapılmış bulunan harcamaların kayıt altına alındığı birimdir.

### 2- Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne İlişkin Diğer Bilgiler-

- **Fiziksel Yapı:** Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait bütün hizmetleri Belediye Ana Hizmet binası içerisindeki 1 oda ile bina giriş bölümünde bulunan 1 adet tahsilât servisinde yürütülmektedir.
- **Örgüt Yapısı:** Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe kayıt bölümü ile Gelir tahakkuk ve tahsilât servislerinden oluşmaktadır.
- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:** Mali Hizmetler Müdürlüğünün bütün birimleri bilgisayarla donatılmış olup her türlü iş ve işlemler bilgisayar ortamında yürütülmektedir. Birimlerde internet ağı mevcut olup, personelin bilgiye ulaşımı en iyi şekilde sağlanmaktadır.
- **İnsan Kaynakları:** Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetleri; 1 Mali Hizmetler Müdürü, bağlı 1 Tahsildar tarafından yürütülmektedir.

- **Sunulan Hizmetler:** Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gerek tahsilât ve gerekse Ödemeler açısında halkla en fazla karşı karşıya kalan birimlerinin başında gelmektedir. Vatandaşın en iyi hizmeti alabilmesi ve üstün memnuniyeti için elden gelen azami çaba gösterilmektedir.

- **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:** Daha iyi hizmet için personele her türlü destek sağlanmakta ve kullanılan makbuzların denetimi sürekli yapılmakta ve yapılan tahsilâtların düzenli olarak ilgili banka hesaplarına aktarılması sağlanmaktadır.

### **3- Mali Hizmetler Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri**

- Kurumun Stratejik Planına uygun kurum bütçesine ve performans bütçesini gerçekleştirilebilir seviyede hazırlamak.

- Muhasebe kayıtlarını ve Mali raporları bilgisayar ortamında hazırlanmak.

- Gelirlerin tahsilini hızlandırmak ve gelirlerin artması için denetimi yoğunlaştırmak.

- Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

### **4- Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Çalışanların hak ve alacakları ile kurumların alacaklarına öncelik verilmesi, diğer mal hizmet alımlarından dolayı muhasebe birimine intikal eden ödeme evraklarını da sırasına göre ödenmesinin sağlanması.

- Stratejik planlamada öncelikli olarak belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli önlemleri almak.

- Muhasebe uygulaması ile ilgili birimlerde ve Mali Hizmetler Biriminde kalifiye personel yetiştirmek için gerekli önlemleri almak.

### **5- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Mali hizmetler müdürlüğümüzün muhasebe biriminde belediyemiz 2020 mali yılına ait işlem gören Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi olmak üzere yevmiye sayısı toplamı 1741 adet olarak gerçekleşmiştir.

- Birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin ve eklerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebe kayıtları yapılmıştır.

- Belediyemizin 2019 Mali yılı bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabı cetvelleri ve taşınır kesin hesap cetvelleri işlemleri usulüne uygun düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediye birimlerinden gelen 2021 yılı bütçe teklifleri ve takip eden son iki yılın Bütçe tahminleri birleştirilerek, finansman bütçesi ile birlikte taslak haline getirilip yasal süresi içerisinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediyemiz birimlerinin 2020 mali yılı bütçelerinde ödenek yetersizliği görülen veya yeni açılmış olan harcama kalemlerine istemiş oldukları ödenek aktarma talepleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda Başkanlık oluru, Encümen ve Meclis kararı alınması sağlandıktan sonra aktarmaları yapılarak kendilerine gönderilmiştir.
- 2020 Yılı Gider Bütçesi yetersiz kalmasından dolayı 2020 Yılı Aralık ayında, 02.12.2020 tarih ve 2020-20 sayılı Meclis Kararı ile 1.300.000,00 TL ek bütçe oluşturulmuştur.
- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevler yasalar doğrultusunda yerine getirilmiştir.
- 2020 yılı içinde birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin muhasebe kayıtları ve hesap kontrolleri yapıldıktan sonra mizan veri bilgileri Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü KBS Sistemine (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) her ay düzenli olarak gönderilmiştir.
- Belediyemiz tahakkuk ve tahsilât servislerinde 984 aktif 104 kapalı olmak üzere toplam 1088 su abonesi ve 1009 adet Emlak Vergisi mükellefi bulunmaktadır.
- Belediye gelirlerinin süresinde tahakkukları yapılarak, mükelleflere bildirilerek tahsilâtı yapılmış olup, tahsili yapılamayanların 6183 sayılı kanun hükümlerine göre takibi yapılmaktadır. Yapılan tahakkuk ve tahsilâtlar muhasebe kayıtlarına intikal ettirilmiştir.
- Belediyemizin 2019 mali yılı kesin hesabı ve yönetim dönemi cetvelleri ile birimlerin faaliyet raporlarına dayanarak kurum faaliyet raporu düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- 2021 yılı bütçesi ve takip eden iki yılın tahmini bütçeleri birleştirilerek ilgili mercilere sunulmuştur.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görevler en iyi şekilde ve eksiksiz olarak yerine getirilmeye çalışılmıştır.

## FEN MEMURLUĞU TEMİZLİK İŐLERİNDE 2020 YILI FAALİYET RAPORU

Dođuda Arıcak, batıda Maden, gúneyde Ergani ve Dicle, kuzeyde ise Palu ilçeleri yer almaktadır. Deniz seviyesinden yüksekliği 1.150 m olup, yüzölçümü 318 km<sup>2</sup> dir. İlçe merkezimizin bir tepe üzerine ve karasal iklimin hüküm sürdüğü bölgede kurulu olan ilçemizin bütün yerleşim yerlerine belirli aralıklarla uygun olan yerlere 650 civarında çöp konteynırı konularak çöplerin toplanması ve kontrolü sağlanmakta olup, çöp konteynırlarında biriken atıklar günlük olarak 1 adet aracımız ve bu araçlarda görevli ikişer adet personellerimizle toplanmaktadır. 2020 Yılı içerisinde toplanan evsel atık miktarı 2191 ton civarındadır.

Vatandaşlarımızın sigara izmariti, pet şişe vb. atıklarını rastgele kaldırımlara ve yollara atmamaları ve çevrenin daha temiz olması için Etikrom caddesinde kaldırımların uygun yerlerine monte edilen sallanan çöp kovaları takıldı ve bu çöp kovalarının bakımları yapıldı.

## FEN MEMURLUĞU İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ 2020 YILI FAALİYET RAPORU

**İMAR PLAN TADİLATI:** İlçemizi kapsamakta olan İlbank A.Ş. tarafından yapılan ilave revizyon imar planı yapımı çalışmaları bitmiştir. Ayrıca gerek Belediyemiz gerekse vatandaşların talebi ve İlçemizin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli teknik çalışmalar neticesinde Belediye Meclisi tarafından onaylanan imar planı tadilatları yapılmaktadır.

İlçemiz Merkez Mahallesi (Tapuda Site) Hastane Caddesi mevki ada 306 üzerinde kayıtlı 2 numaralı parsel taşınmaz Alacakaya merkez 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı L43B-11c-2c imar paftası üzerinde mevcut planda **TİCK-B4** yapı nizamında yer almaktadır. Belirtilen taşınmazın mülkiyet ortaklarından biride Alacakaya Belediyesidir. Konumu itibari ile yapılaşma koşulları dikkate alındığında **TİCK-B4** kat adedi yüksekliğinin değiştirilmesine yönelik olarak ilgili ilçemizin arz talep ilişkisinden dolayı ve konut yetersizliğinden ilçemizin konut ihtiyacı söz konusu olmuştur.

Talebin gerekçesi; kurumumuzun maddi imkansızlıklarından dolayı konut yapamaması ve dolayısıyla kaynak arayışı çerçevesinde elince olan taşınmazlara yönelik maksimum tasarruf imkanlarını sağlamaktır. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği imar planı üzerinde zeminde ticaret kullanımını zorunlu tutacak şekilde ticaret artı konut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği **(TİCK) alanı ve B-8** yapılaşma nizamı belirlenerek imar tadilatı yapılmıştır.

2020 yılında yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenlenmemiştir. 2020 yılında ifraz ve tevhit olarak 1 adet dosya vatandaş tarafından yaptırılmış Belediye Encümenimizce onaylanmıştır. Vatandaşların resmi imar durumu talepleri, taşınmazlarına ait ifraz-tevhit işlemleri, diğer birimlerin yaptığı çalışmaların arazi ölçümleri işlemlerde birimimiz tarafından yapılmaktadır.

## FEN MEMURLUĞU İTFAİYE İŞLERİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz İtfaiye Memurluğunca 01.01.2020 tarihinden 31.12.2020 tarihine kadar yapmış olduğu faaliyet raporu aşağıya çıkarılmıştır.

Kısmen veya Tamamen yanan yapılar ile diğer yangınlara ait istatistikleri

A-Bina Yangınları	1
B-Atölye, İmalathane, Fabrika vb. yangınlar	0
C-Odun Kömür deposu yangınları	0
D-Motorlu araç yangınları	0
E-Motorlu Araç Kazaları	0
F-Ot, saman, çöp, ekin vb. yangınları	5
G-Orman, fidanlık yangınları	2
Ğ-Diğer yangınlar	0

İstatistiği bilgilerinde gösterdiği gibi toplam 8 yangından başka bir tarafa sirayet ettirilmeden ekiplerimiz tarafından mahallinde söndürülmüştür. Yangınlarda hiçbir vatandaşımız hayatını kaybetmemiş ayrıca yangınlardan zarar görmüş yaralı vatandaşımız bulunmamaktadır.

-Görev yapmakta olan 3 daimî işçi personelimiz ve 13 belediye şirket işçisi ile;

-Kirlenen cadde ve kaldırımlar belirli aralıklarla yıkanmaktadır.

-Yüksek katlı binalarda mahsur kalan vatandaşlarımıza kurtarma yardımı yapılmaktadır. (Kapısı kitli kalan, vb.)

-İlçemizde kanalizasyon sıkıntısı olan 25 iş yeri ve meskende itfaiye aracı ile su vermek suretiyle yardımcı olunmuştur.

-Belediyemiz ve diğer kurumların alt yapı çalışmalarından dolayı su verilmeyen mahalle, okul, hastane ve jandarmanın vb. su ihtiyaçlarını itfaiye ile karşılamaktayız.

- Olası sel ve diğer afet olayları durumlarında çevre il ve ilçelere yardıma gidildi
- Park ve bahçelerimizin sulamaları rutin olarak yapılmaktadır.
- Yeni açılan iş yerlerinde yangın önlemleri alınıp alınmadığına dair itfaiye raporu müdürlüğümüzce yerinde kontrol edilerek yangından korunma yönetmenliği çerçevesinde 4 adet belge verilmiştir.

## ZABITA MEMURLUĞU 2020 YILI FAALİYET RAPORU

Zabıta Müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanununun 51. maddesinde belirtilen Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular” çerçevesinde faaliyetlerini yürütür.

### TÖREN VE TEMSİL EKİBİ

Resmi bayram ve günlerde tören alanına çelenk konulur ve programa iştirak edilir. İlçemize gelen devlet erkânını karşılama törenlerine katılır.

### BÜRO HİZMETLERİ

Valilik, Kaymakamlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların ve belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerden gelen evrakların kaydı, havalesi, dağıtımı ve çıkışı ile dosyalama arşivleme işlemleri yapılmaktadır.

İçeriklerine göre evraklar, ilgili ekiplere verilmekte, ekiplerin yapmış oldukları çalışmalar neticesinde düzenlenen raporlara göre evrak ilgili birime yazılmaktadır.

Memur personelin izin, rapor, özlük işlemlerine ait tebliğler, kayıtlar ve üst yazılar yazılarak, takibi yapılmaktadır.

1608 sayılı ceza ve 5393 sayılı Belediye kanununun takibi ve sonucu tutulan zabıtların, Ceza Defterine işlenip, Encümen'e havale yazışmaları hazırlanarak ilgili Müdürlüklere gönderilmektedir.

Müdürlüğümüz ihtiyacına göre Büro tarafından zabıta demirbaş ihtiyaçları, kırtasiye v.b giderleri ile ilgili talepleri düzenlenmekte ve diğer işlemler yürütülmektedir.

### CEZAI İŞLEMLER

Genel denetimlerde cezai işlem yapılmamıştır.

### RUHSAT İŞLEMLERİ

Hangi işyerlerinin bu haktan faydalanabileceği 394 sayılı hafta tatili kanununda detaylı olarak belirtilmektedir.

### RUHSAT DÜZENLENEN İŞYERLERİ

İŞYERİ TÜRÜ	ADEDİ
SIHHİ İŞYERİ	3
GSM	0
PAZAR RUHSATI	0
TOPLAM	3

## FEN İŞLERİ FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Fen İşleri Memurluğunun 01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasındaki faaliyet raporu aşağıda çıkarıldığı gibidir.

1. Dünya Sağlık Örgütü tarafından (DSÖ) çok tehlikeli olarak belirlenen COVID-19 salgın hastalığının ilçemizdeki vatandaşlarımızı etkilememesi için İlçe Hıfzıssıhha toplantılarıyla alınan kararlara uyulmuş ve Belediye olarak ilçe vatandaşımıza **15000 (onbeşbin) adet maske** dağıtımı yapılmıştır. Bununla beraber ilçe halkımıza **1500 adet dezenfektan** ve **500 adet kolonya** dağıtımı yapılarak COVID-19 salgınından korunmaya çalışılmıştır. Ayrıca Nisan, Mayıs, Haziran ve Temmuz ayında ilçemizin kamu kurumları, market ve dükkanları, okulları ve taziye evleri ile camileri yani toplu halde olunacak yerler komple iki haftada bir dezenfekte edilmiştir.
2. COVID-19 salgın hastalığıyla nedeniyle işinden olan vatandaşların dar gelirli olan vatandaşlarımıza erzak ve temizlik ürünleri dağıtımı 2020 yılı içerisinde kesintisiz yapılmıştır.
3. Belediye Başkanlığımıza ait olan lojmanların ve işyerlerinin bakım ve onarımı **-600.000- (altıyüzbin) TL** maliyeti ile yapılarak mantolama ile giydirme çalışmaları tamamlanmıştır. Bu sayede ilçemizin girişinde ilçenin görünüşü güzelleştirilerek daha modern hale getirilmiştir.
- 4.
5. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yardımla ilçemizde altyapı ve çevre düzenlemesi bir kısmı yapılmış olup, geriye kalan kısmının bitirilmesi için yardım yapılması gereklidir.
6. 2015 yılı içerisinde güneş enerjisinden ısı enerjisinden Elektrik enerjisi üretimi yapmak için (GES) Projesine başvurulmuştur, projeye onay çıkmadığından 2019 Aralık ayında tekrar başvuru işlemlerimiz başlatılmış ancak kabul edilmemiştir. **2020 yılında yapılan başvurularla GES projesinin çağrı mektubu için başvurular yapılarak 2021 yılı Ocak içerisinde onaylanmıştır. Projenin maddi imkanlarının ise İller Bankası A.Ş. tarafından sağlanması için çalışmalarımız başlatılarak, yaklaşık maliyeti -7.500,000- (yedimilyonbeşyüzbin) TL olarak hesaplanan GES projemiz hayata geçecektir.**
7. Altınçanak Mahallesi Lavvar mevkiinde Hasanrut deresinin ıslahı için, ıslah projesi hazırlanmış olup DSİ 9. Genel Müdürlüğünce olur verilerek ihale edilmiştir ancak yüklenici firma projeyi gerçekleştirememesinden dolayı planladığı şekilde hayata geçirilememiştir. **Belediye Başkanlığımızca dere ıslahının bir an önce yapılması için kendi maddi imkanlarıyla belirlenen dere 2020 yılı içerisinde yapılması için yaptığı planlama göre hareket etmiş ve 2020 yılı son çeyreğinde dere ıslahı çözüme kavuşmuş ve mahalle sakinlerinin yaşam kalitesi artmıştır.**
8. İller Bankası A.Ş. tarafından projelendirilen paket arıtma sistemi önümüzdeki dönem içerisinde hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar başlatılarak niteliği orman olan alanın tahsis işlemleri devam etmektedir.
9. İlçemizde hat safhada olan konut sıkıntısını gidermek ve ilçemizde görev yapan memurların ve ilçe halkımızın daha iyi koşullarda konaklamaları amacıyla acilen 60 konut yapımı gerekmektedir ve konut alanı oluşturmak için gerekli çalışmalar yapılmış olup, özel Şirketlerin katkılarıyla bu konutların yapımının bir an önce gerçekleşmesi için Başkanlığımızca gerekli çalışmalar yapılması programlanmıştır. Yapılan programda 2020 yılı içinde **Belediyemize ve özel şahsa ait olan arsa alanında ilçemize hizmet amacıyla kat karşılığında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu göre -7.000.000- (yedimilyon) TL maliyetinde ihalesi yapılmış ve 21 (3+1) konut + 12 (2+1) konut + 5 ticari alandan oluşacak şekilde ihale yoluyla konut ve ticaret alanların oluşturulması için çalışmalara başlanmıştır. 2021 yılı içerisinde belirlenen konutlar ve ticaret alanlarının hazır bir şekilde ilçemizin hizmetine sunulması takvimleştirilmiştir.**
10. İlçemizde Elazığ Caddesi üzerinde 1434 m<sup>2</sup>'lik alanda park alanının oluşturulması için çalışmaları tamamlanmış ve ilçemizin Elazığ Caddesi üzerinde çeşitli projeler planlanmış ve hayata 2021 yılı takvimi içerisinde gerçekleşmesi için başlatılacaktır.

11. Belediye Başkanlığımız tarafından ilçe girişi olan Elazığ caddesi üzerine ve yapılan park alanına 955 adet çeşitli ağaçlar ekilmiştir ve 1136 çeşitli gül çeşitleri ekilmiştir.
12. Altınçanak Mahallesinde çocuklarımızın aktivitelerini geliştirmeleri amacıyla 500 m<sup>2</sup>'lik alana çocuk oyun grubu ve ailelerinin yanında güzel vakitler geçirebilmeleri için park alanı oluşturulmuştur.
13. İlçemiz Altıoluk Mahallesinde, mahalle sakinlerinin kullandığı mezarlık ve bahçe yolu olan Ğeydan mevkiinin bakım ve onarım çalışmalarına 2020 yılı içerisinde başlanmış ve yaklaşık maliyeti - **1.581.260-** (**birmilyonbeşyüzseksenbirbinikiyüzaltmış**) TL olan 5620 m<sup>3</sup>'lük istinat duvarı yapılarak 2020 yılı içerisinde de halkımızın kullanımına açılmıştır.
14. İlçemiz girişi olan Elazığ Caddesinde, Türkiye de bir ilk olacak olan Şelale Projesinin yapımı 2000 m<sup>2</sup> 'lik alan üzerine mermer blokların bir araya getirilmesiyle yapılacak olan Şelale Projesinin, ilçe görünümüne ve ilçenin dokusuna katkı sağlayacak şekilde yapılmaya başlanmıştır.
15. İlçemizde ailelerin sosyal etkinliklerde eksik kalmamaları için aile çay bahçesinin yapılması için hazırlıklara başlanmıştır. İnşaat çalışmaları bitir bitmez halkımızın hizmetine sunulacaktır.
16. İlçe girişimizin prestiji açısından, gelişmişlik düzeyi ve ilçede yapılanlar hakkında fikirler oluşturabilecek, ilçe halkımızın hizmetine sunulmak üzere 5 dilde hoş geldiniz yazısıyla süslenerek, mermer sütunlardan yapılacak olan ilçe giriş kapısı 2021 yılında İller Bankası A.Ş. gerekli krediler çekilerek projenin hayata geçirilmesi programlanmıştır.
17. İlçemiz merkez mahallesinde Belediye Başkanlığımıza ait 302 ada 1 parsel taşınmazı üzerinde 720 m<sup>2</sup>'lik Çok Amaçlı Salon inşaatı yapılmış olup. Halkımızın hizmetine açılmıştır.
18. İlçemizin büyük sorunlarından biri olan içme suyu isale hattının yenilenmesi için çalışmalar başlatılarak, projesi onaylanarak 1500 m uzunluğundan içme suyu isale hattı Belediye Başkanlığımız tarafından duktıl borularla yenilenmiştir.
19. Belediye Başkanlığımız tarafından muhtelif alanlarda yol bakım ve onarım çalışmalarında gerekli olan 710 m<sup>3</sup>'lük istinat duvar çalışmaları yapılmıştır.
20. Belediyemiz sorumluluğunda bulunan içmesuyu depolarının tadilatının ve bakım onarım çalışmaları projelendirilerek çalışmalarına hızla başlanmış ve sonuç olarak 5 adet 500 m<sup>3</sup> büyüklüğündeki su depoları yeni baştan onarılarak yenilenmiştir.
21. Belediye Başkanlığımız hizmet binasında mevcut mutfağın yetersiz olması ve yıpranmış olmasından dolayı binamızın mutfağı 50 m<sup>2</sup> olarak yeniden düzenlenmiştir. Ve kadınlar tuvaletinin bulunmamasından dolayı, binamızdaki arşivin bir kısmının yeniden inşaatı yapılarak kadınlar tuvaleti yapılmıştır. Ayrıca erkekler tuvaleti yeniden onarılarak daha hijyen ve kullanışlı hale getirilmiştir.
22. Önümüzdeki dönem içerisinde, ödenek sağlandığı takdirde yarım kalan ve eksikliği fazlasıyla hissedilen mahallelerimizde kilitli Parke, Su oluğu ve Bordür işi yapımı programlanmıştır. Özellikle Altıoluk Mahallesinde mevcut mezarlık yolunun bakım onarım çalışmaları yapılacaktır.
23. Guleman mahallesi ile Guleman Mahallesi Nergek Küme Evlerinin kanalizasyon şebekesi yapılması programlanmıştır.
24. Altıoluk Mahallesinde kaynaktan mahalle halkına yetersiz gelen suyun ihtiyaca cevap verecek duruma gelmesi için su kaynak arama çalışmalarına başlanılacaktır.
25. Mahallelerimizde sosyal ve kültürel amaçlı olarak ortak yaşam alanları olan Park Alanları yapımının projeleri tamamlanmıştır.

26. İl Özel İdaresiyle yapılmış olan protokol çerçevesinde ve kroki ile gerekli ödeneklerin ve yardımın sağlanmasıyla beraber Altıoluk , Guleman Mahallesi ve Guleman mahallesi Nerçek Küme Evlerinin bağlantı yollarının alt yapıları tamamlanmış olup, asfalt çalışmaları yapılmıştır. Altıoluk 3,9 km yolu asfaltlandırılmış, 7,2 km'lik Guleman ve Nerçek Mahallelerinin yollarının asfaltlandırma çalışmaları tamamlanmıştır. Ve tadilat bakım ve onarım isteyen bölgeler yeniden asfaltlandırılacaktır.
27. Altıoluk Mahallesi ve mezarısı olan Şenova'nın 7 km yolu asfaltlandırma programına alınmıştır.
28. İlçe merkezi ile mahallelerinde gerekli görülen ve eksikliği hissedilen yerlere istinat duvarlarının yapım inşaları programlanmıştır.
29. ilçemiz merkezinde can ve mal için risk teşkil eden ve yıkılmaya maruz kalan bina ve iş yerlerinin yıkılması programlanmıştır. Can ve mal kaybına neden olabilecek metruk binaların yıkılması için Encümen kararı alınarak 68 adet işyeri ve meskenin yıkılma kararı alınmıştır.
30. İnsanlar için büyük önem arz eden yeşil alan ve ağaçlandırılma işlemlerine ünümüzdeki dönemde devam edilecektir.
31. İlçemiz merkezinde konut sıkıntısını gidermek amacıyla yeni konut alanları belirlenmek üzere çalışmalarımız devam etmekte olup inşallah bu 2020 yılının sonunda çözüme kavuşturulacaktır. Bu yılsonunda 25 dairelik sitenin belediyemize ait 306 ada 2 parsel üzerinde kat karşılığı ihalesi yapılarak inşaatın yapılması planlanmıştır. Bu sebeple ilçemizde çekilen konut sıkıntısının büyük çoğunluğu giderilmiş olacaktır.
32. Aynı şekilde ilçemizin eksikliği olan tam teşekküllü bir hastanenin olmayışdır. Ve yine Elazığ Halk Sağlığı Müdürlüğünün talebi ile Devlet Hastanesi yapımı için Sağlık Bakanlığın çalışma programına alınması ve imkânların sağlanarak yapılması için Sağlık Tesis alanın temin edilmesini bildirmeleri üzerine imar planımızda Sağlık Tesis Alanı olarak ayrılan alanın Halk Sağlığı Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmıştır ayrıca tam teşekküllü hastanenin kurulması için Başkanlık olarak 5000 m<sup>2</sup> lik saha oluşturulmuştur.
33. Ayrıca yangınla daha iyi ve kısa surede mücadele etmek üzere 1 adet itfaiye aracı Türkiye Belediyeler Birliğinden hibe olarak alınmıştır. Ancak ilçe özel idarenin köylerdeki yangınlara müdahalede bulunacak araçları olmadığından belediyemize 1 adet arozöz ihtiyacı bulunmaktadır.
34. Cenaze aracı belediyemize hibe edilerek kullanışlı hale gelmesi için tadilat yapılarak cenaze aracı olarak düzenlenmiş ve kullanılmaktadır.
35. İlçemiz girişi olan Elazığ Caddesinde, Türkiye de bir ilk olacak olan Şelale Projesinin yapımı 2000 m<sup>2</sup> 'lik alan üzerine mermer blokların bir araya getirilmesiyle yapılacak olan Şelale Projesinin, ilçe görünümüne ve ilçenin dokusuna katkı sağlayacak şekilde yapılması programlanmıştır.
36. Elazığ-Alacakaya karayolunda ilçe merkezindeki girişte bulunan istinat duvarı 8. Bölge Karayolları Müdürlüğü tarafından yolun genişlemesinin sağlanması adına istinat duvarı geri çekilmiş ve yol genişleme çalışması sağlanmıştır bununla beraber istinat duvarının etrafını kaldırım yapım çalışmaları ile kaldırımları tamamlanmıştır.

37. İlçemiz ekonomisine büyük katkı olan ve faydalar sağlayan Sori-Kef bölgesinin İlçemiz sınırları içerisinde kalan kısmının Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisine alınması hususunda gerekli ön çalışmalar yapılmış olup, Alacakaya Kaymakamlık Makamı Meclis Kararına itirazları sonucunda onay verilmemiş ve mücavir alan içerisine alınamamıştır.
38. Ayrıca Avrupa Birliği hibe programından istihdama yönelik bir adet mermer işletmeciliği kapsamında atölye açılması için yazılı talebimiz olmuştur. İlçemizde zengin krom ve mermer yataklarına sahip olduğundan bir Madencilik Meslek Okulu ile bu okulun bünyesinde meslek geliştirme ve yaygınlaştırma bölümünün yapılması ve öğretime başlaması için devlet büyüklerimizden destek beklemekteyiz.
39. Güney doğuyu, Kuzey Doğuya bağlayacak olan Kalemdan Köprüsü ( Diyarbakır İli, Ergani ilçesi ile Elazığ İli Maden ve Alacakaya yol ayrımı ) ÇED dosyası uygun görülerek, en son olarak ÇED Raporu nihai sonuca ulaşmış bulunmaktadır. Yol yapım sürecinin başlanması beklenmektedir. ile Gülüşkür Köprüsü arası dört şeritli bağlantı yolunun Karayolları ağına dâhil edilmesi için ön yazışmalar tamamlanmış projesi yapılmış ve şuanda proje Devlet Planlama Teşkilatında bekletilmektedir, devlet büyüklerimizin bu konuyla ilgilenmeleri ve projenin gerçekleşmesi için yapacakları yardımlar dâhilinde bu proje gerçekleşecek olup, ilçemizin konumuna, ekonomisine büyük faydalar sağlayacaktır.

## **IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- Kanun ve yönetmeliklerin takibinin düzenli olarak yapılması ve uygulamalarda esas alınması
- Mevcut personelin öğrenmeye açık ve çalışkan olması
- Yöneticiler ve personeller arasında diyalogun iyi olması ve işlerde hiyerarşinin takip edilmesi
- Bilgisayar sisteminden yararlanarak etkili bir çalışma sisteminin olması
- İlçemizin tarihi bir geçmişe sahip olması.
- İdarenin fiziki alanının yeterli olması.
- Kurum personelinin iş güvencesi içinde çalışması.
- Belediye hizmet birimlerinin tek bir çatı altında toplanması.
- Bilgi birikimli ve deneyimli kadrolarla çalışılıyor olması.
- Belediye Meclisinin her ay toplanması nedeniyle uygulamaya yönelik kararların çabuk ve etkin bir şekilde alındığı ve uygulamaya sokulduğu.
- Değişim ve yeniliklerin çabuk özümlemesi ve uygulamaya sokulması.
- İlçemizin her geçen gün biraz daha güzelleşmesi ve gelişmesinin sağlandığı.

### **A- Zayıflıklar**

- Belediye gelir kaynaklarının yeterli olmadığı.
- Kalifiyeli Personel sayısının yetersizliği.
- İlçemizde Tiyatro ve sinema salonlarının olmaması.
- Çevre bilincinin yetersizliği
- Konaklama ve eğlence yerlerinin yetersizliği

## **V – ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **A- Öneriler**

- Belediye bütçesi imkânları dâhilinde daha verimli planlamaların yapılması gerektiği.
- Belediye gelirlerinin artırılması için belediye emlak kayıtlarında olmayan taşınmazların kayıt altına alınması ve kaçak su kullanımlarının önüne geçilmesi gerektiği.

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Alacakaya- 15.03.2021



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.03.2021

Basaran YAŞLI  
Alacakaya Belediye Başkanı

